



2845
2017. 02. 02.

Iktatószám: 28-46/2012

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
(8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.)

mint Megbízó

és

**INFO-TECH DIGITAL Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság**
mint Megbízott

között

a „TOP-6.3.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számú „Zöld Város – Zöld
Nagykanizsa” című projektben „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása”

tárgyában

2. sz. példány

Nagykanizsa, 2012

Megbízási szerződés
„Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása”
tárgyában

Amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhelye: **8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.**
adószáma: **15734446-2-20**
törzskönyvi nyilvántartási szám: **734444**
bankszámla száma: **14100330-92660049-01000003**
képviseli: **Dénes Sándor polgármester,**
mint **Megbízó**
másrészről:
székhely: **INFO-TECH DIGITAL Kft.**
cégjegyzékszám: **8640 Fonyód, Badacsony utca 34.**
adószám: **14 09 308847**
bankszámlaszám: **14619773-2-14**
képviseli: **11749015-21004418**
mint **Megbízott** **Hegedüs András ügyvezető**

Megbízó és Megbízott együttes említésük esetén **Felek** vagy **Szerződő Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megbízó nevében a Nagykanizsai Városfejlesztő Kft., mint ajánlatkérő versenyeztetési eljárást folytatott le jelen megbízási szerződés megkötése érdekében, mely eljárásban Megbízott adta az értékelési szempont (legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás) szerinti legkedvezőbb érvényes ajánlatot, erre tekintettel szerződő felek az alábbi tartalommal – figyelemmel az ajánlattételi felhívásra, nyertes ajánlattevő ajánlatára – megbízási szerződést kötnek egymással.
- 1.2. Megbízó a TOP-6.3.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számú „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” című projekt megvalósítása során Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításával bizza meg megbízottat, aki a feladatokat ajánlatának és jelen megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően elvállalja.

2. MEGBÍZOTT FELADATAI

- 2.1. Megbízott feladata a kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása, mely különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:
 - jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul, de legkésőbb a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül projektindító megbeszélés megtartása, amelyen felek egyeztetik a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdéseket. a
 - a projektindító megbeszélést követő 10 munkanapon belül a Megbízott kommunikációs (cselekvési) tervet köteles készíteni, amelyben az ajánlatkérésben meghatározott feladatok ellátását, azok ütemezését, a határidőket köteles bemutatni. A kommunikációs (cselekvési terv) akkor lép hatályba, ha azt a Megbízó írásban elfogadta. A Megbízónak 15 napja áll rendelkezésre a véleményezésre vagy elfogadásra, azzal, hogy amennyiben ezen időpontban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy a kommunikációs

(cselekvési) tervet elfogadta. A kommunikációs tervnek meg kell felelnie a következő szempontoknak: akadálymentes rendezvényhelyszínek, környezettudatos rendezvény szervezés és rendezvény körülmények, újrapiapír használat optimalizálása,

- kommunikációs eszközök legyártatása, szállítása, elhelyezése, tárolása és amennyiben releváns azok átadása a szerződés teljesítését követően.

- 2.2. Megbízott köteles valamennyi olyan feladatot ellátni, mely az ajánlattételi felhívásban és mellékleteiben, különösen a projekt kommunikációs kézikönyvében szerepel, mely dokumentumok fizikai csatolás nélkül is jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.
- 2.3. Megbízott a fenti tevékenységekben való közreműködésre kötelezettséget vállal, és jelen szerződésben rögzített feltételeket elfogadja

3. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Megbízott a szerződés teljesítése során e szerződéssel összhangban, és vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, megfelelő körültekintéssel és gondossággal köteles végezni munkáját.
- 3.2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben rögzített tevékenységek ellátása során legjobb tudása, a szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el.
- 3.3. Megbízott a megbízás teljesítése során Megbízó előzetes hozzájárulásával közreműködőt vonhat be. Megbízott a közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakértelemmel, az összes hatósági és egyéb engedéllyel, regisztrációval eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 3.5. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízottra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.
- 3.6. A szerződés megszűnésekor a Megbízott teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 3.7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni, és a Megbízott által határidőben a Megbízó részére jelen szerződéshez kapcsolódóan folyamatos támogatást nyújtani és Megbízót havonta egy alkalommal írásban (jelentés formájában), illetőleg szükség esetén szóban tájékoztatni az elmúlt időszak eseményeiről, a felmerült problémákról, gondokról, kockázatokról.
- 3.8. Megbízottnak a szerződés teljesítése során az ajánlatkérésben foglalt mennyiségi értékeket (darabszám) el kell érnie, az ott meghatározott mennyiségektől eltérés csak a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása alapján lehetséges.

- 3.9. Megbízott a szerződés teljesítése során folyamatosan egyeztetni köteles Megbízóval, bármilyen, sajtó, egyéb szervezetek felé küldendő anyagokat, az információs anyagok, kiadványok tartalmát előzetesen írásban jóváhagyásra benyújtja a Megbízónak.
- 3.10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges összes információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek helyességéért és időben történő továbbításáért Megbízó tartozik felelősséggel. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat a megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles.
- 3.11. Az egyes sajtóközleményekhez, azok kiküldéséhez kapcsolódóan a sajtólistát egyeztetni kell a Megbízóval. Ugyancsak egyeztetni kell a Megbízóval a sajtóközlemény tartalmát annak megjelenése előtt. Az egyes tartalmakat azok véglegesítését megelőzően jóváhagyásra be kell nyújtani a Megbízónak.
- 3.12. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítése során figyelembe veszi és alkalmazza a támogató által kiadott kommunikációs kézikönyvet.
- 3.13. Megbízott a szerződés teljesítése során törekszik a környezettudatosságra, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítására, különös tekintettel a rendezvények, sajtóesemények megszervezése során az ajánlatkérésben foglalt információk optimális felhasználásával.
- 3.14. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy lehetővé teszi, hogy a szerződés megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy elvégezze, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve köteles. Ilyen szervek különösen a projekt támogatója, az Irányító Hatóság, a Közreműködő szervezet, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék. Fentiek értelmében a Megbízott köteles minden segítséget megadni, a helyszíni vizsgálatokon jelen lenni.
- 3.15. A Megbízott vállalja, hogy a jelen megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi. A fentiektől eltérően azon dokumentumokat, amelyek a 8. pontban foglaltak szerint a szerződés megszűnéskor a Megbízó részére átadásra kerülnek (szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások) csak a Megbízó számára történő átadás időpontjáig köteles a Megbízott megőrizni. Ezen dokumentumok őrzéséről azok átvételét követően a Megbízó, mint tulajdonos köteles gondoskodni.
- 3.16. A teljesítés során a Megbízottnak előnyben kell részesítenie az újrahasznosított papír használatát, akként, hogy annak mértéke a teljes írópapír használat 15%-át elérje.

4. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízó jelen szerződésben részletezettek szerint megbízási díj megfizetésére köteles.

- 4.2. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat térítésmentesen a Megbízott rendelkezésére bocsátja, olyan időben, hogy a megbízás teljesítését elősegítse. Amennyiben Megbízó Megbízott kérésre 3 munkanapon belül nem adja át a szükséges dokumentumokat, úgy az ebből eredő károkért, illetve hátrányos jogkövetkezményekért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 4.3. Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.4. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni, aki köteles azt végrehajtani. Megbízott az utasítástól akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót késedelem nélkül értesíteni kell. Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a megbízó kockázatára látja el. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése ellenértékeként Megbízott **5.795.600 Ft + ÁFA**, azaz ötmillió-hétszázkilencvenötezer-hatszáz Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó **7.360.412,-Ft**, azaz **hétmillió-háromszázhatvanezer-négyyszáztizenkettő Forint** megbízási díjra jogosult.
- 5.2. Megbízott a megbízási díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költséget, Megbízott készkiadásait.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A szerződés határozott időre szól. A szerződés aláírásának napján lép hatályba, és 2018. július 31. napján vagy a tárgyi projekt lezárásának napján szűnik meg

7. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, A SZÁMLÁK KIEGYENLÍTÉSE

- 7.1. Megbízott a szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján naptári harmadévekre jogosult számla benyújtásra az igazoltan teljesített feladatoknak megfelelő összegre vonatkozóan.
- 7.2. Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként kimutatást csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységet.
- 7.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.

7.4. Fő finanszírozási és fizetési feltételek:

- 7.4.1. A résszámlákat Megbízó által adott teljesítésigazolás ellenében utólag a teljesítést követő hónap 15. napjáig jogosult Megbízott kiállítani. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell teljesített feladatokat, valamint a teljesítés Szerződésben meghatározott ellenértékét.
- 7.4.2. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla Megbízó általi kézhezvételtől számított 30 naptári napon belül átutalással kerül kiegyenlítésre. A Megbízó által kiállított (rész) teljesítés-igazolás a számla mellékletét képezi.

7.5. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

7.6. Felek rögzítik, hogy a TOP-6.3.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számú „Zöld Város – Zöld Nagykanizsa” című projekt keretén belül kerül finanszírozásra, azzal, hogy a támogatási intenzitás az elszámolható költség 100%-a.

7.7. Megbízó átutalási késedelme esetén kamat illeti meg a Megbízott. A kamat vetítési alapja a kiegyenlítetlen számla értéke, a késedelmi kamat mértéke éves szinten a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamattal megegyező.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁSA

- 8.1. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott a Megbízó írásbeli felszólítására, a Megbízó által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el.
- 8.2. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.
- 8.3. Megbízó jogosult a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel *(olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni);*
- b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel *(olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni)*

- 8.4. Megbízott abban az esetben jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani, amennyiben Megbízó a Megbízott által írásban megjelölt - a kötelezettség teljesítéséhez elegendő - határidőre sem tesz eleget a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek, így különösen a Megbízottat megillető díjat indokolatlanul nem fizeti meg, azzal 60 napon túli késedelembe esik.
- 8.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízó a Megbízott által szerződésszerűen teljesített munkákat 30 napon belül felméri, kiértékeli és a Felek egymással szemben elszámolnak. Ez esetben a Megbízott csak a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megbízó a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli.
- 8.6. Mentésülnek a szerződő Felek a szerződésszegés következményei alól, ha
- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza;
 - bizonyítják, hogy kötelezettségeiket a felek személyétől és magatartásától független rendkívüli, elháríthatatlan külső ok, az ún. „vis major” körébe tartozó események miatt nem tudták teljesíteni, különösen természeti katasztrófa, elemi csapás, stb. miatt. Vis major esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik felet a vis major beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

9. SZELLEMI ALKOTÁSOK ÉS SZERZŐI JOGOK

- 9.1 A szerződés teljesítése során létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek. A Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogosultságot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás átdolgozására, módosítására, közzétételére, továbbadására.
- 9.2 A Megbízottnak kártalanítania és mentesítenie kell a Megbízót, annak Megbízottait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
 - b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit.
- 9.3 Minden jelentés és dokumentum, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a Felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 9.4 A Megbízott kifejezetten nyilatkozza, hogy a személyhez fűződő jogokon kívül lemond minden jogáról az előállott mű tekintetében, így a Megbízó szabadon felhasználhatja, publikálhatja, megsértheti az alkotás(ok) integritását, szabadodon élhet a gazdasági jogokkal.
- 9.5 A Megbízott a referenciaként történő feltüntetés esetét kivéve nem publikálhat cikkeket a szerződés teljesítése során létrejövő szerzői jogi védelem alá eső művekkel, alkotásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1. Szerződő Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 10.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 10.3. Megbízott vállalja, hogy az üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

11. EGYÉB FELTÉTELEK

- 11.1. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényről, adatról, információról folyamatosan kötelesek egymást tájékoztatni. Felek az egyes írásbeli dokumentumok, eljárási cselekményeket megelőzően egyeztetnek.
- 11.2. A szerződő felek felelős képviselői:
- Megbízó** részéről: Horváth István
Telefon: +36 30 474 8516
E-mail: varosfejlesztes@nagykanizsa.hu
- Megbízott** részéről: Hegedüs András
Telefon: +36 30 703 6795
E-mail: info@itdigital.eu
- 11.3. A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.
- 11.4. Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek

eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles a Megbízónak azonnal szóban, valamint legkésőbb 24 órán belül írásban (e-mailen vagy faxon, később levél formában is megküldve) bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.

- 11.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg külön okiratban nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül és vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét (tényleges tulajdonosát) Megbízó számára megismerhetővé teszi, egyúttal tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni.
- 11.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41.§ (6) bekezdése alapján nem köthet érvényesen visszterhes szerződést nem átlátható szervezettel, illetve a nem átlátható szervezettel létrejött szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 50.§ (1a) bekezdése szerint a Megbízó a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 11.7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a 11.5. és 11.6. pontokban rögzített feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A §-ban foglaltak szerint jogosult a Megbízó átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A §-ban meghatározott adatokat kezelni.
- 11.8. Szerződő Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a 2013. évi V. törvény (új Ptk.) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt: Nagykanizsa, 2017. július 06.

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

képviseli: Dénes Sándor polgármester

Megbízó

Info- Tech Digital Kft.

Képviseli: Hegedűs András

Ügyvezető
INFO TECH DIGITAL KFT.
BÉCSNEMESI U. 21.
MAGYARORSZÁG, ZRINYI U. 21.
T: +36 74 519773-2-14

Dr. Veres Viktória ügyvéd (Deák és Veres Ügyvédi Iroda) tanúsítom, hogy fenti megbízási szerződés a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelel.

Mellékletek:

- Eljárást megindító felhívás és dokumentáció
- Megbízott ajánlata
- átláthatósági nyilatkozat

Pénzügyi Megjegyzés:
2017.07.06.

Bent

Dr. Veres Viktória
Deák és Veres Ügyvédi Iroda
Dr. Veres Viktória
ügyvéd
5000 Szolnok, Szapáry út 20. 1/7.
Adószám: 18738542-2-16

Az Ügyrendi, Jogi és Közrendi Bizottság
...../20..17..(U. 21..)

számú határozata alapján aláírásra alkalmas

